

DOM ZDRAVLJA
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE
Split, Kavanjinova 2

STATUT

DOMA ZDRAVLJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

- pročišćeni tekst -

Split, 28. svibnja 2025. godine

I.	OPĆE ODREDBE	3
II.	PRAVNI STATUS	3
III.	NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DOMA ZDRAVLJA	4
IV.	DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA	4
V.	PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	6
VI.	USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA	7
VII.	TIJELA DOMA ZDRAVLJA I NJIHOV DJELOKRUGU	8
	UPRAVNO VIJEĆE	8
	RAVNATELJ	10
	STRUČNO VIJEĆE	13
	STRUČNI KOLEGIJ	14
	ETIČKO POVJERENSTVO	14
	POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE	15
	POVJERENSTVO ZA KVALITETU	15
VIII.	OPĆI AKTI	15
IX.	IMOVINA DOMA ZDRAVLJA	16
X.	FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE	16
XI.	JAVNOST RADA	17
XII.	POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA	18
XIII.	NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA	19
XIV.	PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE	19

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18) Upravno vijeće Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2025. godine donijelo je:

STATUT

DOMA ZDRAVLJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se:

- pravni status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustrojstvo
- tijela Doma zdravlja i njihov djelokrug
- opći akti Doma zdravlja
- imovina Doma zdravlja
- financiranje i financijsko poslovanje
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- prijelazne i zaključne odredbe
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Doma zdravlja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. PRAVNI STATUS

Članak 3.

Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu Dom zdravlja) osnovan je Odlukom Poglavarstva Splitsko-dalmatinske županije, Klasa: 022-04/03-02/138, Ur.br.: 1281/01-02-03-01 od 18. rujna 2003. god., o spajanju Doma zdravlja: Brodosplit, Hvar, Imotski, Kaštela, Makarska, Omiš, Sinj, Solin, Split, Supetar, Trogir, Vis i Vrgorac u Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije.

Dom zdravlja upisan je u Registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem Tt-03/1722-5.

Osnivač Doma zdravlja je Županija Splitsko-dalmatinska (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dom zdravlja pravni je slijednik: Doma zdravlja Brodosplit, Doma zdravlja Hvar, Doma zdravlja Imotski, Doma zdravlja Kaštela, Doma zdravlja Makarska, Doma zdravlja Omiš, Doma zdravlja Sinj,

Doma zdravlja Solin, Doma zdravlja Split, Doma zdravlja Supetar, Doma zdravlja Trogir, Doma zdravlja Vis i Doma zdravlja Vrgorac.

III. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DOMA ZDRAVLJA

Članak 4.

Dom zdravlja je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZDRAVLJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, Split, Kavanjinova 2.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja.

Članak 5.

Sjedište Doma zdravlja je u Splitu, Ulica Kavanjinova 2.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm.

U pečatu se nalazi naziv ispisanim malim tiskanim slovima i sjedište ispisane velikim tiskanim slovima:

- DOM ZDRAVLJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE koji se nalazi na obodu pečata i polazi iz podnožja u smjeru kazaljke na satu
- SPLIT koji se nalazi na obodu pečata i polazi iz podnožja u smjeru suprotnom od kazaljke na satu
- iznad riječi SPLIT nalazi se broj pečata.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika veličine 75x35 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Liječnički timovi Doma zdravlja u obavljanju djelatnosti koriste štambilje koji sadrže naziv Doma zdravlja, mjesto gdje se obavlja djelatnost, te redni broj štambilja.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Doma zdravlja.

IV. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 7.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, na primarnoj i sekundarnoj razini i to kroz djelatnosti:

1. Opće/obiteljske medicine
2. Dentalne zdravstvene zaštite
3. Dentalnog laboratorija
4. Zdravstvene zaštite žena
5. Zdravstvene zaštite predškolske djece
6. Medicina rada/medicine rada i sporta

7. Logopedije
8. Laboratorijske dijagnostike
9. Radiološke dijagnostike
10. Fizikalne terapije
11. Fizikalne terapije u kući
12. Patronažne zdravstvene zaštite
13. Zdravstvene njege u kući
14. Psihološke djelatnosti
15. Radne terapije
16. Palijativne skrbi
17. Sestrinskih savjetovališta za kronične bolesti
18. Savjetovališta za dugotrajnu skrb i skrb za kompleksne pacijente
19. Specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz:
 - Alergologije i klinička imunologije
 - Dermatologije i venerologije
 - Dječje i adolescentne psihijatrije
 - Endokrinologije i dijabetologije
 - Fizikalne medicine i rehabilitacije
 - Gastroenterologije
 - Gerijatrije
 - Hematologije
 - Kardiologije
 - Kliničke farmakologije s toksikologijom
 - Kliničke mikrobiologije
 - Kliničke radiologije
 - Nefrologije
 - Neurologije
 - Nuklearne medicine
 - Oftalmologije i optometrije
 - Opće interne medicine
 - Opće kirurgije
 - Ortopedije i traumatologije
 - Otorinolaringologije
 - Patologije i citologije
 - Plastične, rekonstrukcijske i estetske kirurgije

- Psihijatrije
- Pulmologije
- Reumatologije
- Urologije

20. Stacionara

21. Rodilišta

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja obavlja stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove koji se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar.

Članak 8.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan Zakonom, o čemu odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 10.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, aktom o osnivanju, ovim Statutom, drugim propisima i pravilima struke.

Članak 11 .

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, biti vlasnik pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 12.

U zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninama, Dom zdravlja nastupa samostalno u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 400.000,00 kn.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos utvrđen u stavku 1. ovog članka, kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama, Dom zdravlja dužan je pribaviti suglasnost Osnivača.

Članak 13.

Za obveze preuzete u pravom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Članak 14

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada kroz uređivanje i opremanje prostora te edukaciju i nagrađivanje djelatnika sukladno ovom Statutu i općima aktima.

Manjak prihoda nastao u poslovanju Doma zdravlja osnivač podmiruje sukladno Zakonu o

zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Dom zdravlja obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog žiro računa (IBAN-a).

Članak 15.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

Osnivač može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz njegove nadležnosti prenesu na Upravno vijeće ili na ravnatelja ako je to u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Ravnatelj Doma zdravlja ovlašten je u ime i za račun Doma zdravlja samostalno nastupati u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- o godišnjoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kn
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kn
- o nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kn
- o zakupu poslovnog prostora
- o zaključenju ugovora sa osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće Doma zdravlja.

Članak 17.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje temeljem pisane punomoći prenijeti na druge djelatnike Doma zdravlja.

Ravnatelj može izdati pisanu punomoć i drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi za zastupanje u zaključivanju određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima.

Članak 18.

Ravnatelj Doma zdravlja određuje djelatnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VI. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 19.

Dom zdravlja ima u svom sastavu dvanaest Ispostava, sa sjedištima i to:

- Split, Kavanjinova 2
- Hvar, Ulica biskupa J. Dubokovića 3
- Imotski, Dr. J. Mladinova 228
- Kaštela, Kneza Trpimira 1
- Makarska, Stjepana Ivičevića 2
- Omiš, Put Mlija 2

- Sinj, Put Ruduše 26
- Solin, Dr. Martina Žižića 6
- Supetar, Mladena Vodanovića 24
- Trogir, Alojzija Stepinca 17
- Vis, Poljana sv. Duha 10
- Vrgorac, Vukovarska 23.

Članak 20.

Dom zdravlja svoju djelatnost obavlja kroz slijedeće organizacijske jedinice: Službe, Odjele, Odsjeke, ordinacije i referade.

Ravnateljstvo Doma zdravlja, kao središnja organizacijska jedinica za obavljanje općih, stručno administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova ima sjedište u Splitu, Kavanjinova 2.

Članak 21.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja utvrdit će se u skladu s ovim Statutom djelokrug ustrojstvenih jedinica, naziv unutarnjih ustrojstvenih jedinica, radna mjesta, broj potrebnih radnika, uvjeti za obavljanje poslova, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom kao i druga pitanja od značaja za rad i djelovanje Doma zdravlja.

VII.TIJELA DOMA ZDRAVLJA I NJIHOV DJELOKRUGU

Članak 22.

Tijela Doma zdravlja su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Upravno vijeće Doma zdravlja ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i 2 člana)
- radnika ustanove (2 člana).

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz reda predstavnika Osnivača imenuje nadležno tijelo na prijedlog pročelnika upravnog tijela Osnivača.

Jednog člana Upravnog vijeća iz reda predstavnika radnika imenuje Radničko vijeće, a jednog člana Stručno vijeće Doma zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz prethodnog stavka ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Doma zdravlja.

Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja Upravnog vijeća.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 25.

Članu Upravnog vijeća Doma zdravlja prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća
- opozivom tijela koje ga je imenovalo
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja.

Članu Upravnog vijeća - predstavniku radnika Doma zdravlja mandat prestaje, pored slučajeva iz stavka 1. ovog članka i u slučaju prestanka radnog odnosa u Domu zdravlja.

Članak 26.

Upravno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 27.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

1. donosi na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja

- Statut Doma zdravlja uz suglasnost Osnivača
- opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom
- godišnji program rada i razvoja Doma zdravlja
- financijski plan i završni račun
- plan investicija i nabave
- odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika
- plan i program mjera zaštite na radu

2. odlučuje:

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 150.000,00 kn, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kn
- o zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- o godišnjom nabavi roba i usluga
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost veća od 150.000,00 kn, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kn

- o nabavi i prodaji dugotrajne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 150.000,00kn, a ne prelazi iznos od 400.000,00 kn
- o zakupu poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima i odluci predstavničkog tijela osnivača o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor, te u tom smislu:
 - donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u mreži javne zdravstvene službe,
 - donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe uz suglasnost osnivača
 - donosi odluke o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti uz suglasnost osnivača ministra nadležnog za zdravstvo
- o zaključenju ugovora sa osiguravajućim društvima
- o izvješćima ravnatelja o poslovanju Doma zdravlja najmanje svaka tri mjeseca
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Doma zdravlja

3. analizira:

- financijsko poslovanje Doma zdravlja najmanje jedanput mjesečno te u slučaju manjka prihoda bez odgađanja obavještava Splitsko-dalmatinsku županiju

4. odlučuje uz suglasnost Splitsko-dalmatinske županije

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kn
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama

5. predlaže:

- Splitsko-dalmatinskoj županiji:
 - promjenu ili proširenje djelatnosti
 - način korištenja ostvarenog viška prihoda
- ravnatelju Doma zdravlja:
 - daje prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja

6. nadzire:

- izvršenje programa rada Doma zdravlja
- izvršenje planova razvoja Doma zdravlja
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu

7. imenuje i razrješava

- ravnatelja Doma zdravlja
- zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za kvalitetu
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za unutarnji nadzor

8. obavlja i druge Statutom i drugim općim aktima propisane poslove

RAVNATELJ

Članak 28.

Ravnatelj Doma zdravlja predstavlja i zastupa Dom zdravlja, organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

Članak 29.

Ravnatelj Doma zdravlja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 30.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u javnim dnevnim novinama.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni u članku 29. ovog Statuta
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom
- rok za podnošenje prijave kandidata - 15 dana od dana objave natječaja
- rok obavještanja kandidata o izboru - 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 31.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i Zakonom ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 32.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 33.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja u odnosima sa ministarstvom nadležnim za zdravstvo, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, tijelima jedinica lokalne i regionalne

(područne) samouprave, tijelima državne uprave, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima

- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s posebnim ovlastima
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće
- odlučuje o nabavi i prodaji dugotrajne imovine, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja osim onih koje su u nadležnosti Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim Statutom, Zakonom i općim aktima
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja s odredbama odgovarajućih zakona
- donosi opće akte Doma zdravlja utvrđene Statutom
- odgovoran je za primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja
- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja
- predlaže Upravnom vijeću Program rada, Plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća
- imenuje pomoćnike: za kvalitetu; za sestrinstvo - glavnu sestru; za pravne poslove; za financijske poslove
- imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja
- imenuje Stručne kolegije
- imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave
- podnosi pisano izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja jednom mjesečno
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju, o nabavi opreme
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama, posebnih zakona i općih akata Doma zdravlja.

Članak 34.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dom zdravlja dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 35.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja, na razdoblje četiri godine, imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Doma zdravlja iz redova radnika Doma zdravlja.

Za zamjenika ravnatelja Doma zdravlja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ravnatelja Doma zdravlja, u slučaju njegove odsutnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 36.

Ravnatelj Doma zdravlja ima Pomoćnika za kvalitetu, Pomoćnika za pravne poslove, Pomoćnika za financijske poslove i Pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja.

Mandat pomoćnika ravnatelja traje četiri godine.

Uvjeti i djelokrug rada pomoćnika ravnatelja uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 37.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga najmanje voditelji - zdravstveni radnici ustrojstvenih jedinica.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 38.

Ravnatelj imenuje predsjednika Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Doma zdravlja,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 39.

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže specijalističke usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz

- područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove
- raspravlja i donosi pisana mišljenja o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

STRUČNI KOLEGIJ

Članak 40.

Stručni kolegij je tijelo koje u Domu zdravlja razmatra pitanja iz područja stručnog rada iz djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 41.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj Doma zdravlja iz reda radnika Doma zdravlja, a sačinjavaju ga pored ravnatelja, zamjenik ravnatelja, Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo - glavna sestra i voditelji Odjela.

U radu Stručnog kolegija mogu sudjelovati i drugi zaposlenici koje imenuje ravnatelj Doma zdravlja.

Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.

Iznimno mandat Stručnom kolegiju prestaje i prije isteka četiri godine, ukoliko je ravnatelj koji ga je imenovao razriješen dužnosti iz bilo kojih razloga.

Članak 42.

Sjednice Stručnog kolegija održavaju se prema potrebi.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja rada Doma zdravlja,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću Doma zdravlja uvođenje novih dijagnostičkih postupaka i metoda,
- razmatra prigovore građana na rad Doma zdravlja,
- daje ocjenu usluga odabranih dobavljača u postupku nabave roba, radova i usluga
- predlaže i održava stručne tribine.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 43.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije, a obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova, od toga 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 44.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja, a obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čine ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine i dentalne medicine.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže utvrđuje način rada i djelovanja.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 45.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu.

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Doma zdravlja,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezane za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i druge poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima iz područja osiguranja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće, a sačinjava ga pet članova iz redova zdravstvenih radnika djelatnosti ustrojenih u Domu zdravlja.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene zaštite jest pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 48.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Članak 49.

Temeljni opći akt Doma zdravlja je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost osnivača.

Članak 50.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma zdravlja:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika
- Pravilnik o mjerilima za prijam specijalizanata.

Članak 51.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o radnom vremenu
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija
- i ostale opće akte.

Članak 52.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja donose se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Statut Doma zdravlja stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasilu osnivača.

Ostali opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči u sjedištu Doma zdravlja, ako samim aktom nije drugačije određeno.

IX.IMOVINA DOMA ZORAVLJA

Članak 53.

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom, poslovanjem i pružanjem usluga Doma zdravlja ili pribavljena iz drugih izvora koja pripadaju Domu zdravlja temeljem akta o osnivanju i zakona, te stečena od Osnivača ili iz drugih izvora.

Članak 54.

Imovinom Doma zdravlja upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj u granicama svoje nadležnosti.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom imovinom.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

X.FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 55.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

- ugovorom sa Ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna
- iz sredstava osnivača u skladu sa aktom o osnivanju
- ugovorom sa dobrovoljnim osiguravateljima
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) i lokalne samouprave
- ugovorom s pravnim osobama o višem standardu određen posebnim propisima
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- darovima pravnih i fizičkih osoba
- iz zakupnine
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 56.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro računa Doma zdravlja.

Članak 57.

Sredstva potrebna za pojedinu poslovnu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskim planom Doma zdravlja.

Financijski plan Doma zdravlja može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako se ukaže potreba za izmjenom plana prihoda i rashoda,
- ako se sredstva u okviru predviđenih iznosa prihoda i rashoda mijenjaju.

Članak 58.

Obračuni poslovanja Doma zdravlja vrše se za tromjesečno, šestomjesečno, devetomjesečna i godišnje razdoblje.

Pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju ravnatelj podnosi Upravnom vijeću jednom tromjesečno.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja osnivaču podnosi Upravno vijeće.

Mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća o radu i poslovanju Doma zdravlja podnosi i drugim nadležnim državnim tijelima po njihovom zahtjevu.

XI. JAVNOST RADA

Članak 59.

Rad Doma zdravlja je javan. Objavljivanjem Statuta Doma zdravlja u službenom glasilu Splitsko-dalmatinske županije, Dom zdravlja izvješćuje javnost o obavljanju poslova iz svoje djelatnosti ustrojstvu rada, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Obavijesti o radnom vremenu pojedinih timova i radnih jedinica, te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga Dom zdravlja izvješćuje javnost:

- isticanjem naziva i radnog vremena na ordinacijama Doma zdravlja
- na mrežnoj stranici Doma zdravlja.

Članak 60.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj Doma zdravlja ili radnik kojeg on ovlasti.

Članak 61.

Dom zdravlja uskratit će informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

XII.POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnom interesu, te ugledu Doma zdravlja i zaposlenih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Domu zdravlja,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- isprave i podaci koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci koji su zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, radnika i osnivača.

Članak 64.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 65.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Doma zdravlja.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj Doma zdravlja.

Članak 66.

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Domu zdravlja, kao voditelju obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka,

Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine i s tim u svezi ostalim propisima.

Dom zdravlja, kao voditelj obrade dužan je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

XIII.NADZOR NAD RADOM DOMA ZORAVLJA

Članak 67.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XIV.PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 68.

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladit će se s odredbama Statuta u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Statuta.

Na dan stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 24. rujna 2009. god. sa izmjenama i dopunama donesenim na sjednicama održanim dana 14. srpnja 2010. god.; 2. listopada 2012. godine i 19. rujna 2013. godine, a Odlukom Upravnog vijeća Doma zdravlja Splitsko – dalmatinske županije od dana 28. svibnja 2025. godine izmijenjen je članak 7. važećeg Statuta Doma zdravlja Splitsko – dalmatinske županije od dana 16. prosinca 2019. godine, te je istom Odlukom donesen potpuni tekst Statuta.

Članak 69.

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti Osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Županije Splitsko-dalmatinske.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Diana Luetić, dipl. iur.

