

DOM ZDRAVLJA
SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE
Split, Kavanjinova 2
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 003-06/23-01/45-2
URBROJ:2181-149-01-23-01
Split, 17. svibnja 2023. god.

Na temelju članka 50. Statuta Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, sukladno odredbama članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22) Upravno vijeće Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, nakon provedenog savjetovanja sa Radničkim vijećem Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije dana 8. svibnja 2023. godine, na sjednici održanoj dana 17. svibnja 2023. godine, donijelo je:

O D L U K U

O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU

I.

U članku 3. I. dijela Pravilnika o unutarnjem ustroju pod nazivom OPĆE ODREDBE:

- briše se tekst „ODJEL ZA NABAVU“, a umjesto brisanog upisuje tekst „SLUŽBA ZA NABAVU“,
- briše se naziv „ODJEL ZA KVALITETU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE“, a umjesto brisanog upisuje tekst: „ODJEL ZA KVALITETU I UGOVARANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE“,
- u Odjelu stacionarne zdravstvene zaštite STACIONARI iza riječi Supetar upisuje se tekst: „Split“.

II.

U II. dijelu Pravilnika o unutarnjem ustroju pod nazivom POPIS I OPIS POSLOVA

- briše se u cijelosti tekst popisa i opisa poslova uključujući i naziv radnog mjesta za „VODITELJ NEZDRAVSTVENOG ODJELA“, a umjesto brisanog upisuje se tekst:

„VODITELJ SLUŽBE ZA JAVNU NABAVU

- rukovodi, organizira, usklađuje i planira rad Službe
- određuje radne zadatke, daje upute, kontrolira i nadzire rad radnika Službe
- priprema prijedloge, izrađuje planove i programe rada te kontrolira njihovo izvršavanje
- proučava i prati zakonske propise i njihovu primjenu u radu Doma zdravlja
- brine za pravilno provođenje zakonskih propisa vezanih za rad Službe
- odgovara za zakoniti i stručni rad radnika u svojoj Službi

- obavlja sve poslove svoje stručne spreme iz djelokruga poslova svoje Službe
- brine o ažurnosti izvršavanja poslova i radnih zadataka u svojoj Službi
- vodi registar ugovora iz djelokruga Službe
- predlaže plan godišnjih odmora radnika Službe
- vodi i ovjerava evidenciju nazočnosti radnika na radu u svojoj Službi
- prati i odgovara za primjenu propisa iz područja poslova svoje Službe
- educira radnike i pomaže im u savladavanju poslova iz djelatnosti Službe
- samostalno radi sa programskim uredskim paketom Službe
- po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove
- za svoj rad odgovara ravnatelju

Voditelja Službe imenuje ravnatelj iz reda radnika Službe, na vrijeme od četiri (4) godine“

- iza teksta pod nazivom KONTROLOR NA POSLOVIMA U PISARNICI upisuje se tekst:

„KONTROLOR ZA KADROVSKE POSLOVE (VŠS)

- obavlja poslove unosa i kontrole podataka u programe kadrova i registra javnih službenika i namještenika
- obavlja sve administrativno-tehničke poslove u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa te premještaja radnika
- vodi matičnu knjigu radnika i dosje radnika
- vodi cjelokupnu evidenciju kadrovskih podataka o radnicima i vrši sve promjene osobnih podataka
- vodi evidenciju korištenja godišnjih odmora, porodiljnog dopusta i ostale dopuste radnika i izdaje posebno rješenje
- sastavlja prijedloge za isplate naknada radnicima
- vodi evidenciju radnika po kvalifikacionoj strukturi po djelatnostima i organizacijskim jedinicama sa svim traženim kadrovskim pokazateljima
- obavlja odgovarajuću statističku obradu i dostavu izvještaja odgovarajućim Službama
- piše potvrde i druge dokumente u svezi radnih odnosa
- vodi evidencije o školovanju i stručnom usavršavanju radnika
- pruža pomoć radnicima u ostvarivanju prava iz mirovinskog osiguranja, radnog odnosa i zdravstvenog osiguranja
- sudjeluje u stručnoj obradi radnika kod prijema na rad, rasporeda na drugo radno mjesto i prestanka radnog odnosa
- po potrebi i u odsustvu izvršitelja na poslovima protokola i poslovnog tajnika obavlja i poslove tog radnog mjesta
- vodi elektronsku evidenciju prisutnosti na radu
- obavlja i druge poslove u okviru svoje struke po nalogu voditelja i ravnatelja
- za svoj rad odgovara voditelju i ravnatelju“

- u popisu i opisu poslova pod nazivom KONTROLOR ZA KADROVSKE POSLOVE briše se alineja 8 koja glasi: „ obavlja odgovarajuću statističku obradu i dostavu izvještaja odgovarajućim Službama“

- briše se naziv „VODITELJ ODJELA ZA KVALITETU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE“, a umjesto brisanog upisuje naziv „VODITELJ ODJELA ZA KVALITETU I UGOVARANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE“

- iza teksta pod nazivom VODITELJ ODJELA ZA KVALITETU I UGOVARANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE dodaje se novi tekst:

„KONTROLOR NA POSLOVIMA UGOVARANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- obavlja poslove vezano uz ugovaranje zdravstvene zaštite
 - popunjava e-ponudu u suradnji sa voditeljima Odjela i radnicima kadrovskih poslova
 - prati izvršenje ugovora sa HZZO-om u suradnji sa voditeljima Odjela
 - vodi evidenciju Ugovora Doma zdravlja sa dopunskim zdravstvenim osiguranjima
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela, odnosno poslove po nalogu voditelja Odjela, pomoćnika ravnatelja za kvalitetu i ravnatelja
 - vodi elektronsku evidenciju prisutnosti na radu
 - za svoj rad odgovara voditelju, pomoćniku ravnatelja za kvalitetu i ravnatelju“
- u opisu poslova pod nazivom GLAVNA SESTRA ODJELA u alineji 16 briše se tekst: „voditelju Odjela“.

III.

U III. Pravilnika o unutarnjem ustroju pod nazivom NAZIV, UVJETI I BROJ RADNIKA u ODJELU ZA KADROVSKE POSLOVE iza teksta pod nazivom „Viši stručni savjetnik pravne struke“ dodaje se tekst:

Kontrolor za kadrovske poslove	- završen preddiplomski sveučilišni studij pravnog usmjerenja (s tim izjednačena VŠS pravnog usmjerenja) - poznavanje rada na računalu - jedna (1) godina radnog iskustva	1
--------------------------------	---	---

a za radno mjesto Kontrolor za kadrovske poslove smanjuje se broj izvršitelja sa 3 na 2.

- u uvjetima za radna mjesta Kontrolor računovodstveno-financijskih poslova (financijsko knjigovodstvo); Kontrolor računovodstveno-financijskih poslova (likvidator blagajne i računa, fakturist) i Kontrolor računovodstveno-financijskih poslova (salda-konti) ispred teksta „srednja škola ekonomskog usmjerenja (SSS) dodaje se tekst „ - završen preddiplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja (s tim izjednačena VŠS ekonomskog usmjerenja) ili“
- u uvjetima za radno mjesto Voditelj Odsjeka za vozila u prvoj alineji briše se tekst „ (s tim izjednačena VŠS ili SSS – IV stupanj stručnosti)“
- u Odjelu za nabavu na svim mjestima gdje je navedeno riječ „odjel“ zamjenjuje se sa riječi „služba“
- briše se naziv „ODJEL ZA KVALITETU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE“, a upisuje „ODJEL ZA KVALITETU I UGOVARANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE“, a u

Odjelu za kvalitetu i ugovaranje zdravstvene zaštite iza radnog mjesta
Kontrolor na poslovima kvalitete dodaje se tekst:

Kontrolor na poslovima ugovaranja zdravstvene zaštite	- završeno srednjoškolsko obrazovanje upravnog ili ekonomskog usmjerenja - poznavanje rada na računalu - jedna (1) godina radnog iskustva	1
---	---	---

- u uvjetima za radno mjesto Magistar medicinske biokemije i laboratorijske medicine iza teksta „- završen stručni studij medicinske biokemije i laboratorijske medicine (s tim izjednačen mag./dipl. ing. med. biokemije)“ dodaje se tekst: „ sa specijalizacijom ili bez specijalizacije iz medicinske biokemije“.

IV.

U III. dijelu Pravilnika o unutarnjem ustroju „Naziv, uvjeti i broj radnika“ radi usklađivanja upisanog potrebnog broja i stvarnog stanja zdravstvenih radnika, koje je uvjetovano odlascima (zakup, mirovina, raskid ugovora) i zapošljavanju (preuzimanje ordinacija iz zakupa), sve temeljem suglasnosti Ministarstva zdravstva, u tablici u rubrici „potreban broj izvršitelja: mijenja se stavka na način da se briše i upisuje broj:

Ambulanta obiteljske (opće) medicine

Ugovorni doktor	108
Med.sestra	108

Ambulanta dentalne medicine

Doktor dentalne medicine	77
Med.ses. ili dent.asist.	77

Ambulanta zdravstvene zaštite predškolske djece

Ugovorni doktor spec.	18
Med.ses.	18

Medicinsko-biokemijski laboratorij

Zdravstveno-laboratorijski tehničar	10
-------------------------------------	----

Odjel zdravstvene njege u kući bolesnika

Med.ses./tehničar	5
-------------------	---

Ambulanta fizikalne medicine i rehabilitacije

Doktor medicine spec.	5
Prvostupnik fizioterapije	11
Fizioterapeutski tehničar	12

Med.ses/tehn. 3

Ambulanta psihijatrije

Doktor medicine spec. 3

Med.ses./tehničar 3

Ambulanta radiološke dijagnostike

Prvostupnik radiološke tehnologije 19

Predsjednica Upravnog vijeća:



Diana Luetić, dipl.iur.

DOSTAVITI:

Kadrovska služba

Internet stranica Doma zdravlja

Arhiva