

**DOM ZDRAVLJA  
SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE  
Split, Kavanjinova 2**

**P R A V I L N I K**

**o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u  
Domu zdravlja Splitsko - dalmatinske županije**

**Split, ožujak 2021.**

Na temelju odredbi članka 51. Statuta Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, te članka 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe („NN“ 106/2019), nakon savjetovanja sa Radničkim vijećem provedenog dana 17. ožujka 2021. godine, ravnatelj Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije dana 30. ožujka 2021. godine donio je:

**P R A V I L N I K**  
**O POČETKU, ZAVRŠETKU I RASPOREDU RADNOG VREMENA**  
**U DOMU ZDRAVLJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Domu zdravlja Splitsko-dalmatinske županije (u dalnjem tekstu: Dom zdravlja).

Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

**Članak 2.**

Raspored radnog vremena, a posebno početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u skladu s Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe i drugim propisima, vodeći računa o djelatnosti i procesu rada u pojedinim dijelovima Doma zdravlja, godišnjem dobu te potrebama osiguranih osoba HZZO-a uz poštivanje načela kontinuiranosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Raspored radnog vremena radnika od četrdeset sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesечно fonda radnih sati u Domu zdravlja utvrđuje se tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

Početak i završetak radnog vremena kao i raspored radnog vremena radnika koji može biti raspoređeno u jednakom odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima ili mjesecima određuje ravnatelj.

**Članak 3.**

Radnici Doma zdravlja obvezni su pružati zdravstvenu zaštitu radom u jednoj ili više smjena, turnusu, dežurstvu, pripravnošću, radom po pozivu i posebnom dežurstvu.

#### **Članak 4.**

U ambulantama primarne zdravstvene zaštite redoviti rad organizira se svakim radnim danom u tjednu, a subotom mora redovito raditi najmanje jedna četvrtina od ukupnog broja ambulanti primarne zdravstvene zaštite (opće/obiteljske medicine, dentalne medicine, zdravstvene zaštite žena i zdravstvene zaštite predškolske djece).

Rad subotom iz stavka 1. ovog članka ulazi u tjednu normu radnika od četrdeset radnih sati, odnosno u ukupni mjesecni fond radnih sati, a organizira se rasporedom redovitog radnog vremena u tijeku jednog mjeseca.

Za vrijeme korištenja dana tjednog odmora ili edukacije odnosno privremene nesposobnosti za rad, ako taj dan pada na radni dan, pacijenta preuzima drugi zdravstveni radnik prema rasporedu vidljivo i čitko istaknutom na ulaznim vratima ambulante.

#### **RADNO VRIJEME AMBULANTI KOJE NE OBAVLJAJU KUĆNE POSJETE**

#### **Članak 5.**

U ambulantama primarne zdravstvene zaštite u kojima rade radnici koji osim rada u ambulantni ne obavljaju kućne posjete, norma od četrdeset sati tjedno, odnosno ukupni mjesecni fond radnih sati odradjuje se tako da rad kroz cijelu godinu počinje:

- u 7:00 sati i završava u 14:30 sati u prijepodnevnoj smjeni, a poslijepodnevna smjena počinje radom:
- u 13:00 sati i završava u 20:30 sati.

Ako u istoj ambulanti rade dva tima, tada poslijepodnevna smjena započinje

- u 13:30 i završava u 21:00 sat, a vrijeme od 13:30 do 14:30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

Ako u ambulanti radi liječnički tim sam, vrijeme od 13:30 do 14:30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

U ambulantama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, a ako u ambulanti radi liječnički tim sam, obvezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesecnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama.

## **RADNO VRIJEME AMBULANTI KOJE OBAVLJAJU KUĆNE POSJETE**

### **Članak 6.**

U ambulantama primarne zdravstvene zaštite u kojima radnici osim rada u ambulantni obavljuju i kućne posjete, radno vrijeme u ambulanti u prijepodnevnoj smjeni počinje u 7:00 sati i završava u 13:30 sati u prijepodnevnoj smjeni.

Kućne posjete obavljaju se od 13:30 sati do 14.30 sati.

U ambulantama primarne zdravstvene zaštite u kojima radnici osim rada u ambulantni obavljuju i kućne posjete radno vrijeme u ambulanti u poslijepodnevnoj smjeni počinje u 13:00 sati i završava u 19:30 sati.

Kućne posjete obavljaju se od 19:30 sati do 20:30 sati.

Ako u istoj ambulanti iz stavka 1. ovog članka rade dva tima, tada vrijeme od 13:00 do 13:30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevne smjene.

Ako u ambulanti radi liječnički tim sam, vrijeme od 13:00 do 13:30 sati služi za završetak rada prijepodnevne smjene i obavljanje administrativnih poslova.

U ambulantama u kojima rade dva liječnička tima rad u smjenama organizira se u pravilu svakodnevnom izmjenom po načelu izmjene parnih i neparnih datuma u mjesecu, ako u ambulanti radi liječnički tim sam obvezan je najmanje dva radna dana u tjednu raditi u poslijepodnevnoj smjeni.

Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjeseca fonda sati raspodjeljuje se na rad subotama.

## **POSEBNO DEŽURSTVO**

### **Članak 7.**

Posebno dežurstvo u djelatnosti opće/obiteljske medicine, zdravstvene zaštite predškolske djece i dentalne zdravstvene zaštite provodi se subotom od 15:00 sati do 20:00 sati te nedjeljom, praznikom i blagdanom od 8:00 sati do 20:00 sati.

Posebno dežurstvo iz stavka 1. ovog članka obavljaju zdravstveni radnici Doma zdravlja i privatni zdravstveni radnici koji obavljaju zdravstvenu djelatnost u ordinaciji sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenim sa Zavodom.

Potreban broj lokacija, kao i raspored provođenja posebnog dežurstva utvrđuje tijelo nadležno za zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

## *RADNO VRIJEME PATRONAŽNE DJELATNOSTI*

### **Članak 8.**

U djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite radno vrijeme raspoređuje se na pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka.

Početak radnog vremena određuje se u 7:00 sati, a završetak u 15:00 sati.

Priprema za rad traje 30 minuta na početku radnog vremena, nakon čega se obavljaju patronažne posjete.

Nakon obavljenih patronažnih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite podnose izvješća o posjetima voditelju i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

## *RADNO VRIJEME ZDRAVSTVENE NJEGE U KUĆI*

### **Članak 9.**

Za djelatnost zdravstvene njegе u kući bolesnika radno vrijeme raspoređuje se na pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka.

Početak radnog vremena određuje se u 7:00 sati, a završetak u 15:00 sati.

Priprema za rad traje 30 minuta na početku radnog vremena, nakon čega se obavljaju zdravstvene njegе u kući bolesnika.

Na kraju radnog vremena podnosi se izvješće o posjetima patronažnoj sestri i nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite.

## *RADNO VRIJEME PALIJATIVNE SKRBI*

### **Članak 10.**

#### ***KOORDINATORI***

Radno vrijeme koordinatora palijativne skrbi raspoređuje se u dvije smjene.

Rad u prijepodnevnoj smjeni započinje u 7:00 sat i završava u 15:00 sati.

Rad u poslijepodnevnoj smjeni započinje u 13:30 sati i završava u 20:30 sati.

Ostatak do punog mjesecnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama.

#### ***MOBILNI PALIJATIVNI TIMOVI***

Radno vrijeme mobilnih palijativnih timova raspoređuje se na rad pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka sa početkom u 7:00 sati, a završava u 15:00 sati.

Nakon obavljenih posjeta, prije završetka radnog vremena, zdravstveni radnici u djelatnosti palijativne skrbi izrađuju izvješća o posjetima nadležnom izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite i ostalim sudionicima u sustavu palijativne skrbi.

## ***RADNO VRIJEME U SPECIJALISTIČKIM DJELATNOSTIMA I DRUGIM ZDRAVSTVENIM SLUŽBAMA***

### **Članak 11.**

#### ***SPECIJALISTIČKE AMBULANTE I RTG***

Radno vrijeme u specijalističkim ambulantama kao i u jedinicama u kojima se obavlja fizikalna terapija i drugi oblici rehabilitacije te radiološkoj djelatnosti raspoređuje se kao u članku 5. ovog Pravilnika, odnosno u smjenama i počinje u 7:00 sati i završava u 14:30 sati u prijepodnevnoj smjeni, a poslijepodnevna smjena počinje radom u 13:00 sati i završava u 20:30 sati.

Ostatak od 2,5 sata tjedno do punog mjesecnog fonda radnih sati raspodjeljuje se na rad subotama sukladno odredbi članka 4. ovog Pravilnika.

#### ***MEDICINSKO-BIOKEMIJSKI LABORATORIJ***

Radno vrijeme medicinsko-biokemijskog laboratorija raspoređuje se na rad u jednoj smjeni i to od ponedjeljka do petka od 7:00 sati do 15:00 sati i subotom od 7:00 sati do 12:00 sati.

### **Članak 12.**

Rad u stacionaru i rodilištu Doma zdravlja odvija se u turnusu sve dane u tjednu od 0:00 sati do 24:00 sata, zbog obveze neprekidnog 24-satnog pružanja zdravstvene zaštite.

Rad u hemodijalizi odvija se u jednoj smjeni, u dvije smjene, raspodjelom radnog vremena tijekom svih dana u tjednu prema potrebama dijaliziranih pacijenata.

### **Članak 13.**

Iznimno, unutar radnog vremena radnika od četrdeset sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesecnog fonda radnih sati u Domu zdravlja ravnatelj Doma zdravlja može odrediti drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drugačiji raspored radnog vremena u jednakom ili nejednakom trajanju po danima, tjednima ili mjesecima, u slučajevima izvanrednih okolnosti, dok te okolnosti traju.

## **RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH NEZDRAVSTVENIH SLUŽBI**

### **Članak 14.**

Radno vrijeme Ureda ravnatelja i administrativnih poslova organizira se od ponedjeljka do petka, započinje u 7:00 sati i završava u 15:00 sati.

Radno vrijeme jedinica tehničkih poslova organizira se u pravilu od ponedjeljka do petka, započinje u 7:00 sati i završava u 15:00 sati , iznimno prilagođava se potrebama rada zdravstvenih djelatnosti Doma zdravlja.

## **DEŽURSTVO I PRIPRAVNOST**

### **Članak 15.**

Ravnatelj Doma zdravlja utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću radnika prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini, uzimajući u obzir vrstu ustanove, djelatnosti i raspoloživim kapacitetima Doma zdravlja.

Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti vode se u evidenciji na propisanom obrascu, a koji sadržavaju razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu.

Ravnatelj najkasnije u roku 30 dana od isteka tromjesečja podnosi Upravnom vijeću izvješće o pripravnostima po radniku u prethodnom tromjesečju, na propisanom obrascu.

### **Članak 16.**

Drugačiji početak, završetak i raspored radnog vremena u zdravstvenim i nezdravstvenim službama od propisanog u prethodnim člancima ovog Pravilnika, ravnatelj Doma zdravlja može utvrditi pojedinačnom odlukom u radnim jedinicama u kojima postoji opravdana potreba za drugačijom organizacijom radnog vremena.

### **Članak 17.**

Obavijest o početku i završetku radnog vremena ustrojstvenih jedinica i ambulanti mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima radne jedinice i ambulante.

Provjeru pridržavanja radnog vremena redovito provodi voditelj ustrojbene jedinice.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnatelj Doma zdravlja odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

### **Članak 18.**

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu radne dužnosti zdravstvenih radnika.

### **ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Odluke o radnom vremenu izdane radnicima temeljem prethodnog Pravilnika koje nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika ostaju na snazi.

### **Članak 20.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije od 21. veljače 2014. godine.

### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Internet stranici Doma zdravlja.



Ovaj Pravilnik objavljen je na Internet stranici Doma zdravlja Splitsko-dalmatinske županije dana 1. travnja 2021. godine, a stupa na snagu dana 9. travnja 2021. godine.

